

AFSCHRIFT VAN EEN
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Overwegend Notariaat
Herenweg 197
1934 BA Egmond aan den Hoef
072-5066171
info@overwegendnotariaat.nl

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING

19580

Heden, achtentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Erica Dijkstra, notaris gevestigd te Bergen (Noord-Holland): -----
 de heer **Anton Zwemmer**, wonende te 1815 HP Alkmaar, Egelenburgerlaan ---
 4, geboren te Egmond aan Zee op een mei negentienhonderdeenenvijftig, -----
 thans ongehuwd en geen geregistreerd partnerschap aangegaan, zich -----
 legitimerende met Nederlands rijbewijs nummer: 5622519475, geldig tot één --
 mei tweeduizend zesentwintig, afgegeven te Alkmaar op veertien december ---
 tweeduizend twintig, -----
 te dezen handelend als gevolmachtigde van het bestuur van de stichting: -----
Stichting Bronsgieterij "De Hooischuur", statutair gevestigd te Alkmaar, ---
 feitelijk adres Herenweg 160, 1822 AK Alkmaar, ingeschreven in het -----
 handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 37099181, -----
 hierna ook te noemen: "de stichting", en als zodanig zelfstandig bevoegd de ---
 stichting bij deze akte rechtsgeldig te vertegenwoordigen. -----

INLEIDING -----

De comparant, handelend als gemeld, gaf vooraf het navolgende te kennen: ---
 - de stichting is opgericht bij een akte op tien december tweeduizend één ---
 verleden voor mr. M.C. Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar; -----
 - nadien zijn de statuten niet gewijzigd; -----
 - blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de bestuursvergadering -----
 van de stichting van eenendertig mei tweeduizend tweeëntwintig heeft het
 bestuur besloten tot algehele wijziging van de statuten over te gaan; -----
 - van het besluit van het bestuur van de stichting, alsmede van voormelde ---
 volmacht blijkt uit een aan deze akte **te hechten** exemplaar van de notulen
 van de bestuursvergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant, handelend als ---
 gemeld, hierbij de statuten algeheel te wijzigen en deze opnieuw vast te -----
 stellen, waarna deze zullen luiden als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bronsgieterij "De Hooischuur"**. -
2. Zij heeft haar zetel in Alkmaar. -----

Doel -----

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen en promoten van het bronsgietersambacht en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:
 - het vergaren en overdragen van kennis met betrekking tot deze eeuwenoude techniek;
 - het ontwikkelen van nieuwe (experimentele) technieken;
 - het ondersteunen van, de dienstverlening aan en de advisering aan (amateur)kunstenaars;
 - het organiseren van cursussen en workshops.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Tot bestuurder kan niet worden benoemd:
 - a. een persoon die lid is van het College van Burgemeester en Wethouders of van de Gemeenteraad in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of feitelijk werkzaam is;
 - b. een persoon die in de eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap staat tot of gehuwd is met, geregistreerd partner is van of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een bestuurder van de stichting of een vrijwilliger van de stichting.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.
2. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door het bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland (in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald).
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is

voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming

indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden ..
 organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In ---
 dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, ...
 schriftelijk vastgelegd.

6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
 bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig
 uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht -
 te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ..
 meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door
 haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van
 aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
 gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden -
 beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook ---
 aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
 vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----

- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
 administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
 andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen -----
 tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
 boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
 maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan alvorens tot -----
 vaststelling over te gaan deze stukken laten onderzoeken door een -----
 accountant die daartoe door het bestuur wordt aangesteld. -----
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
 bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
 papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere --
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging --
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke ----
 tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
 (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
 bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ----
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. --
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
 komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte --
 te doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en --
 de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. --

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 ---
lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -
het batig liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding ----
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars -----
vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo dient in ieder geval ten goede te -----
komen aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----
doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend --
of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke ---
doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
(elektronische) communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit ----
geschrift blijkt.

SLOT AKTE -----

De identiteit van de comparant is door mij, notaris, aan de hand van het -----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Egmond aan den Hoef, gemeente Bergen ---
(Noord-Holland), op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De -----
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de --
inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de -----
gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst ----
door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.